एकाइ 2 · सूचना तथा सञ्चार प्रविधि: टाइपिङ, वर्ड प्रोसेसर र पेन्ट

कार्यपत्र

पूर्णाङ्क 24

नाम ______________________ कक्षा ________ रोल नं. ______ मिति __________ प्राप्ताङ्क _____ / 24

1 मुख्य शब्द [3]

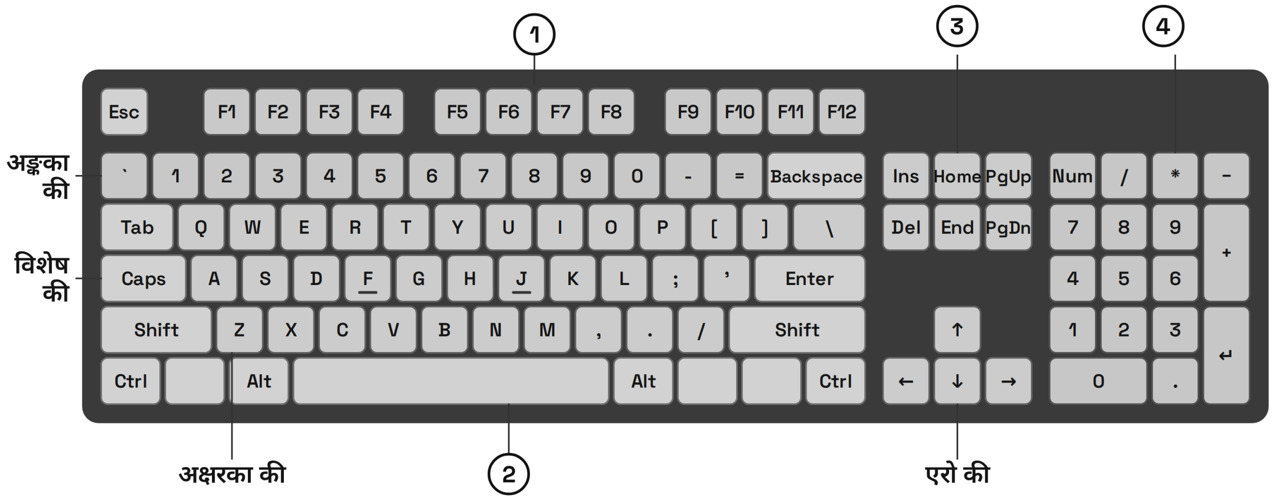
कोठाका उपयुक्त शब्द छानी खाली ठाउँ भर्नुहोस्। कोठाको एउटा शब्द प्रयोग हुँदैन। प्रत्येक खाली ठाउँको 0.5 अङ्क छ।

क्यानभास   पिक्सेल   फङ्सन की   वर्ड प्रोसेसर   सर्टकट   हार्डकपी   होम रो

कागजमा प्रिन्ट गरिएको डकुमेन्टलाई ______________ भनिन्छ। टाइप गर्दा औँला राखिने, अक्षरको बिचको लहरलाई ______________ भनिन्छ। F1 देखि F12 सम्मका कीलाई ______________ भनिन्छ। Ctrl र अर्को की सँगै थिचेर गरिने कामलाई ______________ भनिन्छ। टेक्स्ट टाइप गर्ने, सच्याउने र प्रिन्ट गर्ने प्रोग्रामलाई ______________ भनिन्छ। पेन्टमा चित्र कोर्ने सेतो भागलाई ______________ भनिन्छ।

2 चित्रको नामाङ्कन [2]

चित्रमा कम्प्युटरको किबोर्ड देखाइएको छ। 1 देखि 4 सम्मका अङ्कले जनाएका की वा कीका समूहको नाम लेख्नुहोस्। प्रत्येकको 0.5 अङ्क छ।



1. ______________________ 2. ______________________

3. ______________________ 4. ______________________

3 बहुवैकल्पिक प्रश्न [5]

तलका प्रश्नको सही विकल्प छनोट गर्नुहोस्।

i. किबोर्डको माथिल्लो र तल्लो लहरको बिचको अक्षरको लहरलाई के भनिन्छ? [1]

क. Home row **ख.** Function row

ग. Number row **घ.** Special row

ii. कर्सरको दायाँतिरको अक्षर मेटाउन कुन की प्रयोग गरिन्छ? [1]

क. Backspace | **ख.** Delete
ग. End | **घ.** Enter

iii. डकुमेन्ट save गर्न कुन सर्टकट प्रयोग गरिन्छ? [1]

क. Ctrl + A | **ख.** Ctrl + S
ग. Ctrl + V | **घ.** Ctrl + X

iv. वर्ड प्रोसेसरमा तालिका बनाउन कुन ट्याबमा क्लिक गर्नुपर्छ? [1]

क. Home | **ख.** Design
ग. Insert | **घ.** Draw

v. ट्राफिक लाइटको चित्र (खम्बामा राखिएको बाकस, तीनओटा बत्तीसहित) बनाउन कुन आकृति प्रयोग गर्नुहुन्छ? [1]

क. वर्ग र अण्डाकार | **ख.** आयत र वृत्त
ग. गोला र त्रिभुज | **घ.** बेलना र गोला

4 ठिक कि बेठिक? [4]

वाक्य ठिक भए ✓ र बेठिक भए ✗ चिह्न लगाउनुहोस्। प्रत्येकको 1 अङ्क छ।

i. fill with colour टुलले रङ भर्न आकृति बन्द हुनुपर्छ। ☐

ii. पेन्टमा save गरेको चित्र फेरि खोल्न, हेर्न वा बदल्न सकिँदैन। ☐

iii. फाइल वा फोल्डरको नाम बदल्न (rename गर्न) F3 प्रयोग गरिन्छ। ☐

iv. किबोर्डमा टाइप गर्न माझीऔँला मात्र प्रयोग गर्नुपर्छ। ☐

5 जोडा मिलाउनुहोस् [3]

सर्टकट कीलाई त्यसको कामसँग जोडा मिलाई कोठामा अक्षर लेख्नुहोस्। एउटा काम बढी छ। प्रत्येकको 0.5 अङ्क छ।

समूह 'क'		समूह 'ख'
1. Ctrl + Z	☐	**क.** डकुमेन्ट प्रिन्ट गर्छ
2. Ctrl + P	☐	**ख.** cut वा copy गरिएको भाग paste गर्छ
3. Ctrl + X	☐	**ग.** डकुमेन्ट save गर्छ
4. Ctrl + S	☐	**घ.** छानिएको भाग copy गर्छ
5. Ctrl + C	☐	**ङ.** एक चरण पछाडि फर्काउँछ (undo)
6. Ctrl + A	☐	**च.** छानिएको भाग cut गर्छ
		छ. पूरै डकुमेन्ट छान्छ

6 अति छोटो उत्तर [1]

तलको प्रश्नको अति छोटो उत्तर लेख्नुहोस्।

नेपालमा चलाइने एउटा टाइपिङ सफ्टवेयरको नाम लेख्नुहोस्।

7 छोटो उत्तर [4]

तलका प्रश्नको छोटो उत्तर लेख्नुहोस्।

क. Delete र Backspace कीमा के फरक छ? [2]

ख. तपाईँले पेन्टमा एउटा घर कोर्नुभयो। घरको छानामा रातो रङ भर्ने तरिका लेख्नुहोस्। [2]

8 सोच्नुहोस् [2]

सोचेर उत्तर लेख्नुहोस्।

सुजनले रङ भर्ने टुलले एउटा वृत्तभित्र क्लिक गरे, तर पूरै चित्र रातो भयो। यस्तो किन भयो? अब उनले के गर्नुपर्छ?

9 क्रियाकलाप: कुन बटनले के गर्छ? (क्रियाकलाप 2.6)

(अङ्क नदिइने)

Word डकुमेन्ट खोल्नुहोस्। एउटा वाक्य टाइप गरेर छान्नुहोस्। Home ट्याबको Font समूहका हरेक बटनमा क्लिक गर्नुहोस् र त्यसले के गर्छ, लेख्नुहोस्।

बटन	काम
B (Bold)	
I (Italic)	
U (Underline)	
A▲ (Grow Font)	
Font Color	